



Fem guider om den gode modtagelse



**Branche
Fællesskab
Arbejds miljø**
Velfærd og Offentlig administration

Kan I blive bedre til at modtage nye medarbejdere?

At rekruttere en ny medarbejder er en begivenhed fyldt med forventninger og nye muligheder. Guiderne om den gode modtagelse handler om det næste skridt: At den nye medarbejder bliver en integreret del af arbejdspladsen. Her er der store fordele ved at gå systematisk til værks:

- Bedre trivsel for den nyansatte.
- Større kvalitet i opgaveløsningen.
- Færre sygedage.
- Bedre fastholdelse af medarbejdere.

En fælles opgave

Det er en fælles opgave for alle på arbejdspladsen at medvirke til, at den nye kollega kommer godt fra start. Både ledelsen og mange andre spiller vigtige formelle og uformelle roller. Guiden er rettet mod arbejdsmiljøgruppen og andre fora eller personer på arbejdspladsen, der spiller en rolle i forhold til at sikre et godt arbejdsmiljø og en god modtagelse af den nyansatte.



Inspiration og spørgsmål til overvejelse

De fem guider er tilpasset henholdsvis grundskolen, de gymnasiale uddannelser, voksenuddannelserne, erhvervs- og produktionsskoler og de videregående uddannelser. De indeholder inspiration, gode råd og spørgsmål til overvejelse. Desuden er der sidst i guiderne en tjekliste til den gode modtagelse.



Jeres nye kollega skal integreres fagligt og socialt



Nye ansatte skal i løbet af kort tid både tilegne sig de faglige standarder på arbejdspladsen og lære at agere i de uformelle og sociale normer, som er en forudsætning for at blive en del af holdet.

Faglig integration er at tilegne sig de faglige krav og standarder, som gælder på arbejdspladsen, og om at finde et passende niveau for kravene.

Der er især fire faktorer, som kan fremme en god integration:

- Klare forventninger til løsningen af opgaverne
- Tydelige tilbagemeldinger
- Et passende ansvar
- Adgang til information

Social integration handler om at sikre, at den nyansatte føler sig accepteret og anerkendt som en del af arbejdspladsens fællesskab og bidrage til at skabe et godt psykisk arbejdsmiljø fra starten.

Her har en god relation til teamet og lederen meget stor betydning, men også små ting som at blive hilst på om morgenen og spurgt til, hvordan det går, opleves af mange nyansatte som vigtige tegn på at blive accepteret og anerkendt.

Sæt modtagelsen i system

Modtagelsen fungerer bedst, hvis den er sat i system. Derfor er det en fordel at have en fast køreplan, som I på arbejdspladsen har diskuteret, og som derfor afspejler jeres ønsker og behov. I kan overveje at udpege en kontaktperson, som er ansvarlig for introduktionsforløbet. Det kan eventuelt suppleres med en sparringspartner eller fællordning – fx ved ansættelse af helt nyuddannede, eller hvis jobbet er særligt udfordrende.



Hent de enkelte guider på arbejdsmiljøweb:

godtarbejdsmiljo.dk/modtagelsegrundskole
godtarbejdsmiljo.dk/modtagelseerhvervogproduktion
godtarbejdsmiljo.dk/modtagelsegymnasial
godtarbejdsmiljo.dk/modtagelsevoksenuddannelse
godtarbejdsmiljo.dk/modtagelsevideregaende

De første 90 dage i ansættelsen er afgørende for, om den nyansatte finder sig til rette i organisationen. Derfor er en god og systematisk modtagelse af nye medarbejdere vigtig for både arbejdspladsen og den nye medarbejders arbejdsmiljø.

BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration har udarbejdet fem guider til undervisning og forskningsområdet med inspiration til, hvordan I tilrettelægger en god modtagelse og derved sikrer, at den nyansatte bliver integreret både fagligt og socialt og oplever et godt arbejdsmiljø.

Guiderne er skrevet til ledelsen, arbejdsmiljøgruppen og andre fora eller personer på arbejdspladsen, der spiller en rolle i forhold til at sikre et godt arbejdsmiljø og en god modtagelse af



Et fremtidssikret arbejdsmiljø

Et godt samarbejde er væsentligt for et godt arbejdsmiljø nu og i fremtiden. Derfor samarbejder arbejdsgivere og arbejdstagere i BFA om at udvikle information, inspiration og vejledning.

Vi udarbejder konkrete værktøjer, så arbejdspladserne kan handle og forebygge lokalt. Vi præsenterer ambitiøse forebyggende løsninger, som baserer sig på erfaring fra arbejdspladser og på forskning. Løsninger som tager udgangspunkt i de problemer, der skal løses nu og de problemer, som kan opstå.

Det gør vi i inghed – til gavn for ledere, medarbejdere og borgere.

I BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration deltager repræsentanter udpeget af arbejdsmarkedets hovedorganisationer.

Hent 'Fem guider om den gode modtagelse' og læs mere om BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration på godtarbejdsmiljo.dk.

BFA

**Branche
Fællesskab
Arbejdsmiljø**

Velfærd og Offentlig administration