



Til ledere, MED og arbejdsmiljøorganisation:

APV om covid-19: Et enkelt skema

Covid-19 epidemien kræver konstant opmærksomhed fra ledelse og arbejdsmiljøorganisation på mulig smittespredning og andre fysiske og psykiske risici - men også på de gode ting, I lykkes godt med for at håndtere situationen.

I kan bruge det enkle apv-skema på næste side til hurtigt at tage temperaturen på arbejdspladsen: Hvilke udfordringer og risici ser vi? Hvad lykkes vi godt med? Hvad er der brug for, at vi gør nu?

Brug skemaet på fx et personalemøde. Eller tag en runde på arbejdspladsen og bed de ansatte svare. Gør det ofte - situationen kan ændre sig fra dag til dag.

Start med at prioritere

Når I har fået svarene ind, kan I bruge dem til at vurdere risikoen og prioritere jeres indsats:

- **Vurder risikoen:** Hvor ser vi problemer eller risici - både i fysiske og psykiske arbejdsmiljø? Hvor er risikoen størst/alvorligst? Hvor mange er berørt?
- **Prioriter jeres indsats:** Hvad er mest vigtigt, at vi gør hér og nu? Hvad kan vente lidt? Er der noget, vi vælger helt fra?

Overblik: Hvad kalder situationen på dag for dag? Vær opmærksomhed på hele organisationen og alle faggrupper. Hvad med de instrukser og retningslinjerne, som gælder på arbejdspladsen - bliver de fulgt? Er de tilstrækkelige? Se på både den fysiske risiko for smitte og på trivsel og psykiske forhold.

Opmærksomhed: Sker der forandringer, som kan ændre risikobilledet? Er der nogen, som er bekymrede for at smitte eller blive smittet? Er der opgaver, som kalder på ekstra instruktion? Er der nogen, som oplever, at de er for meget på eller omvendt er isolerede pga. alenearbejde eller hjemmearbejde?

Opfølgning: Følg løbende og dagligt op på aftaler, ændrede arbejds gange og opgaver mv. Er der grund til at justere noget? Er problemet forandret eller forsvundet? Er der andre eller nye arbejdsmiljøproblemer, som kræver opmærksomhed?

Temaer til overvejelse i arbejdsmiljøgruppen

Inden I går i gang, kan I overveje, om der er særlige forhold, som I skal fokusere på. Det kan fx være:

- Løser I nye/andre opgaver end før epidemien?
- Har de ansatte forskellige opfattelser af risiko ved forskellige arbejds situationer (fx frygt, afvisning, ligegyldighed)? Hvordan kan vi arbejde med det?
- Har de ændrede kontaktformer for de ansattes med borgerkontakt (i administration, institutioner,

ved hjemmebesøg osv.) betydning for det fysiske og psykiske arbejdsmiljø?

- Er der nye/andre forventninger til fx opgaveløsning, ledelsens støtte og opbakning, feedback, kommunikation, håndtering af følelsesmæssige krav, arbejdstid/fritid osv.?
- Er der nye fysiske eller psykiske arbejdsmiljømæssige konsekvenser af alenearbejde/hjemmearbejde/distancearbejde under epidemien?

Hent inspiration og viden på www.arbejdsmiljoweb.dk/covid-19
Læs mere om apv på www.arbejdsmiljoweb.dk/apv



Branche
Fællesskab
Arbejdsmiljø
Velfærd og Offentlig administration



VÆRKTØJ | APV OG CORONA-VIRUS



SKEMA TIL KORTLÆGNING

FYSISK ARBEJDSMILJØ

Nævn 1-3 forhold, som **fungerer godt** i dit fysiske arbejdsmiljø ift. covid-19

.....

.....

.....

FYSISK ARBEJDSMILJØ

Nævn 1-3 forhold, som giver **risiko eller belastning** i dit fysiske arbejdsmiljø ift. covid-19

.....

.....

.....

PSYKISK ARBEJDSMILJØ

Nævn 1-3 forhold, som **fungerer godt** i dit psykiske arbejdsmiljø ift. covid-19

.....

.....

.....

PSYKISK ARBEJDSMILJØ

Nævn 1-3 forhold, som **belaster** dit psykiske arbejdsmiljø ift. covid-19

.....

.....

.....

SPØRSMÅL TIL PROCES

1. PRIORITERING

- Hvor har vi konstateret problemer eller risiko?
- Hvilke problemer skal løses? Se på:
 - Hvor mange er omfattet af problemet/risiko?
 - Hvor alvorlig er risikoen?
 - Haster det eller kan det vente?
- Hvad er vi gode til? Hvilke positive faktorer skal vi styrke og lære af?

2. HANDLEPLAN

- Hvordan kan problemerne løses/risikoen fjernes?
- Hvordan kan de positive forhold styrkes?
- Hvilke løsninger skal vi vælge?
- Hvem gør hvad?
- Hvornår gør de det?
- Er der brug for hjælp – i organisationen (HR, arbejdsmiljøenhed) eller udefra?

3. OPFØLGNING

- Er handleplanen fulgt?
- Fungerer løsningerne?
- Er der opstået nye problemer/risici, som vi skal reagere på?

4. VEDLIGEHOLD OG UDVIKLING

- Hvordan får vi de gode rutiner og beskyttende faktorer forankret i den daglige praksis?
- Hvordan kan vi formidle resultaterne - hvordan bliver indsatsen synlig i hverdagen?
- Hvordan skaber vi engagement og opbakning til at fastholde indsatserne trods mulig mental 'corona-mathed'?
- Hvordan kommunikerer vi indsatser og resultater til fx brugere/klienter/beboere/pårørende?